



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 "F. MUTTONI"

Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 1813611
viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.gov.it

LINEE GUIDA DIDATTICA A DISTANZA (Collegio in video conferenza del 12/03/2020)

1. PREMESSA

In un momento così difficile per tutto il nostro Paese, l'Istituto Muttoni si impegna per continuare a dare ai nostri bambini e ai nostri ragazzi occasioni di crescita, attraverso una nuova forma di didattica, la didattica a distanza, secondo alcuni principi condivisi.

- I nostri bambini e i nostri ragazzi si trovano a patire condizioni di vita stravolte: è necessario tenere viva la continuità didattica mantenendo la relazione educativa, la condivisione e il piacere di conoscere.
- Le famiglie affrontano difficoltà di tipo organizzativo e lavorativo: la nostra cura deve essere rivolta a proposte per loro sostenibili.
- I diversificati bisogni formativi dei bambini e dei ragazzi richiedono la qualità dei materiali prodotti e l'equilibrio nelle proposte offerte alle diverse classi: "poche cose ma fatte bene".
- La corresponsabilità e la fiducia che alimentano la nostra comunità scolastica ci guidano nella ricerca di soluzioni e modalità di diverso tipo che ci consentano di raggiungere tutti.
- La nostra scuola da tempo si sta muovendo nella direzione dell'innovazione metodologica-didattica anche con l'ausilio delle nuove tecnologie attraverso la formazione dei docenti e la scelta di strumenti, quali la piattaforma G-Suite e applicazioni di interesse didattico, che consentono un buon sviluppo della didattica a distanza: abbiamo le risorse professionali per rendere questi strumenti maggiormente condivisi e per potenziarli.

2. REQUISITI

- Connessione a Internet
- Strumentazione idonea alla ricezione delle informazioni: pc o tablet, smartphone, videocamera e microfono per eventuale lavoro in modalità sincrona
- Uso della Piattaforma G-Suite, per la collaborazione e condivisione nell'ambiente scolastico, e del Registro elettronico Classeviva Spaggiari

3. SITI E PIATTAFORME DI RIFERIMENTO

- SITO DELL'ISTITUTO referente prof. Michelino Nappi
michelino.nappi@ic6muttoni.edu.it
- REGISTRO CLASSEVIVA SPAGGIARI referente prof. Antonio Trimarchi
antonio.trimarchi@ic6muttoni.edu.it
- G-SUITE FOR EDUCATION referente prof.ssa Claudia Cosentino
claudia.cosentino@ic6muttoni.edu.it
referente prof. Michelino Nappi
michelino.nappi@ic6muttoni.edu.it

4. DIDATTICA A DISTANZA

- La didattica a distanza prevede diversi fasi, dalla preparazione del materiale per gli alunni a momenti di verifica e valutazione.

- Per la lezione si utilizza la modalità asincrona (da remoto) in quanto supera l'eventuale problema da parte dell'alunno di assenza di connessione o tecnologia nella propria abitazione: l'alunno potrà fruire della lezione senza vincolo di orario e con dotazione digitale minima.
- È previsto un avanzamento graduale del programma, con particolare riferimento agli apprendimenti di base (Italiano, Matematica e Lingue straniere).
- Il lavoro domestico è assegnato con moderazione e le esercitazioni sono graduate nelle difficoltà.
- Le verifiche sono proposte in modalità sincrona e/o asincrona, anche tramite l'utilizzo di piattaforme specifiche, con una diversificazione degli eventi/prestazioni valutabili.
- La valutazione farà riferimento ai Criteri di valutazione in uso nell'Istituto, con particolare riguardo alle competenze trasversali (imparare ad imparare, competenze digitali, spirito di iniziativa, competenze sociali e civiche).

| | |
|-------------------------------|---|
| PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE | A cura del docente: registrazione di brevi video lezioni, preparazione di presentazioni digitali e di tutti i materiali (documenti, prodotti multimediali, schede, compiti,...) da caricare nelle piattaforme di riferimento e/o nel sito |
| STUDIO AUTONOMO | Fruizione del materiale da parte degli alunni: comprensione e analisi in autonomia |
| ESERCITAZIONI | Esercitazioni con produzione di materiale da parte degli alunni |
| CONDIVISIONE | Restituzione dei materiali da parte degli alunni e presa in carico da parte del docente |
| VERIFICHE E VALUTAZIONE | Test, questionari, documenti, interrogazioni in modalità sincrona e/o asincrona, tramite l'utilizzo di piattaforme specifiche |

5. SCUOLA DELL'INFANZIA

SITO DI ISTITUTO

Nella home page del sito è presente il banner (nuvola rossa) con i materiali proposti dalle insegnanti per i bambini (canzoncine, giochi, video didattici interattivi, ...). I materiali sono organizzati in sezioni:

- Attività Creative
- Attività di Gioco
- Attività di Narrazione
- Attività di IRC
- Canzoni e Filastrocche
- Altro

e possono essere fruiti liberamente dalle famiglie e dai bambini.

6. SCUOLA PRIMARIA

A. SITO DI ISTITUTO

Nella home page del sito è presente il banner (nuvola azzurra) con i materiali culturali proposti dalle insegnanti suddiviso per classi parallele e per materia. I materiali possono essere fruiti liberamente dalle famiglie e dai bambini.

B. CLASSEVIVA - REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

Sono attive le seguenti funzioni:

- **AGENDA** dove vengono assegnati i compiti per casa: ha una funzione assimilabile a quella del diario. I compiti sono assegnati settimanalmente e con l'indicazione della scansione temporale secondo la quale svolgerli (facendo riferimento all'orario scolastico).
- **DIDATTICA** dove sono reperibili i materiali caricati dai docenti per i bambini (esercizi, schede, ...). All'attivazione della Classroom di G-suite, la funzione DIDATTICA del registro sarà progressivamente sostituita dalla funzione dedicata all'interno della Classroom.

C. G-SUITE - LA CLASSROOM

Per le famiglie che daranno il consenso all'utilizzo della piattaforma tramite il modulo di autorizzazione che sarà condiviso dalla scuola, verrà attivato l'account cognome.nome@ic6muttoni.edu.it per accedere alla propria classe virtuale, all'interno della quale è possibile l'interazione tra docenti e alunni. Il docente carica il materiale didattico (video lezioni, documenti, prodotti multimediali, schede, compiti, verifiche mediante Moduli Google), gli alunni possono scaricare e consegnare il materiale, assistere alle video lezioni ed effettuare le verifiche on line.

La procedura per un uso efficace della Classroom è la seguente:

1. Consultare l'**AGENDA** del registro Spaggiari per prendere visione delle comunicazioni dell'insegnante (annotazioni e compiti)
2. Accedere alla Google **CLASSROOM** con il proprio nome utente cognome.nome@ic6muttoni.edu.it e la propria password
3. Consultare la sezione **STREAM** della Classroom (la pagina di apertura), in cui compaiono i post con le comunicazioni generali dei docenti e gli annunci della presenza in **LAVORI DEL CORSO** dei compiti assegnati. La presenza di nuove comunicazioni o compiti viene segnalata agli alunni anche tramite una mail automaticamente generata dal sistema. La sezione Stream presenta anche uno spazio che riporta le scadenze dei compiti, per una più efficace gestione del lavoro da parte degli alunni.
4. Nella sezione **LAVORI DEL CORSO**, all'interno delle cartelle dedicate alle singole discipline, gli insegnanti creano un **COMPITO** nel quale inseriscono le consegne, i materiali eventualmente necessari per lo svolgimento, la data di scadenza del compito stesso, per permettere agli alunni di programmare il lavoro. All'interno della stessa sezione, gli alunni potranno restituire il compito svolto al docente, che provvederà alla correzione e restituzione.

La Classroom permette di verificare la partecipazione degli alunni, rendendo possibile una eventuale sollecitazione.

Per un utilizzo efficiente della Classroom, nella comunicazione con il docente è opportuno che gli alunni limitino gli interventi alle comunicazioni strettamente necessarie, evitando richieste di conferme o ringraziamenti.

7. SCUOLA SECONDARIA

A. CLASSEVIVA - REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

AGENDA per l'assegnazione del lavoro domestico. I compiti sono assegnati settimanalmente e con l'indicazione della scansione temporale secondo la quale svolgerli (facendo riferimento all'orario scolastico).

B. G-SUITE - LA CLASSROOM

All'interno di ciascuna classroom è possibile l'interazione tra docenti e alunni: il docente carica il materiale didattico (video lezioni, documenti, prodotti multimediali, schede, compiti, verifiche mediante Moduli Google), gli alunni possono scaricare e consegnare il materiale, assistere alle video lezioni ed effettuare le verifiche on line.

La procedura per un uso efficace della Classroom è la seguente:

1. Consultare l'**AGENDA** del registro Spaggiari per prendere visione delle comunicazioni dell'insegnante (annotazioni e compiti)
2. Accedere alla Google Classroom con il proprio nome utente @ic6muttoni.gov.it e la propria password
3. Consultare la sezione **STREAM** della Classroom (la pagina di apertura), in cui compaiono i post con le comunicazioni generali dei docenti e gli annunci della presenza di compiti assegnati in **LAVORI DEL CORSO**. La presenza di nuove comunicazioni o compiti viene segnalata agli alunni anche tramite una mail automaticamente generata dal sistema. La sezione Stream presenta anche uno spazio che riporta le scadenze dei compiti, per una più efficace gestione del lavoro da parte degli alunni.
4. Nella sezione **LAVORI DEL CORSO**, all'interno delle cartelle dedicate alle singole discipline, gli insegnanti creano un **COMPITO** nel quale inseriscono le consegne, i materiali eventualmente necessari per lo svolgimento, la data di scadenza del compito stesso, per permettere agli alunni di programmare il lavoro. All'interno della stessa sezione, gli alunni potranno restituire il compito svolto al docente, che provvederà alla correzione e restituzione.

La Classroom permette di verificare la partecipazione degli alunni, rendendo possibile una eventuale sollecitazione.

Per un utilizzo efficiente della Classroom, nella comunicazione con il docente è opportuno che gli alunni limitino gli interventi alle comunicazioni strettamente necessarie, evitando richieste di conferme o ringraziamenti.

8. ALUNNI CON DISABILITÀ

È privilegiato il contatto diretto tra il docente di sostegno e la famiglia. Le attività domestiche per gli alunni con disabilità vengono trasmesse direttamente dal docente di sostegno alla famiglia attraverso i canali possibili nel rispetto della privacy. Il docente di sostegno predispone i materiali per gli alunni in accordo con i docenti della classe.

9. BIBLIOTECA

Il progetto in verticale della Biblioteca scolastica continua a realizzarsi attraverso la proposta di audiolibri, con il potenziamento dei Lettorincuffia sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria, attraverso il coordinamento dei referenti della Biblioteca di plesso con i docenti di Italiano.

Allegato:

Tutorial per il primo accesso alla Classroom