



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 "F. MUTTONI"
Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 1813611 - 0444 507859
viic86100e@istruzione.it viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.edu.it

REGOLAMENTO AULA DI MUSICA SCUOLA SECONDARIA "F. MUTTONI"

Delibera Collegio dei Docenti n° 72 prot. 4360/2.3 del 20.05.2022

Delibera Consiglio d'Istituto n° 108 prot. 5168 del 16.06.2022

Premessa:

Le aule della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l'efficienza dell'aula.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Quest'aula è un luogo di lavoro e pertanto è sottoposto alla normativa vigente ed in particolar modo al DL 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

Art. 1 Descrizione

L'aula di musica è un locale ideato ed attrezzato per la pratica vocale e strumentale dotato di attrezzature adatte alla sua finalità.

Art. 2 Destinatari

1. Tutti gli alunni e docenti della Scuola possono usufruire dell'aula.
2. Può accedere all'aula personale extrascolastico autorizzato per attività programmate, previa prenotazione. Gli alunni ed il personale presenti nell'aula devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dal regolamento.

Art. 3 Dotazioni dell'aula

1. L'aula è dotata degli arredi e delle attrezzature necessarie al suo efficiente funzionamento.
2. Le dotazioni sono regolarmente inventariate.
3. Non è possibile asportare dall'aula di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario, è indispensabile avere l'autorizzazione dei docenti del Dipartimento di Musica. In tale eventualità, sarà individuata una persona responsabile, che risponderà per eventuali mancanze o danni riportati dall'attrezzatura. Qualora i materiali fossero utilizzati all'esterno, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente.
4. È severamente vietato, da parte del personale scolastico e non, introdurre anche solo temporaneamente materiale non concernente l'attività scolastica.

Art. 4 Modalità di fruizione e utilizzazione

1. I docenti predispongono un calendario condiviso per l'utilizzo dell'aula, sulla base dell'orario scolastico.
2. I presenti in aula per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza previste.
3. Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti riposti all'interno dell'aula non devono ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.
4. La sistemazione dei materiali presenti nell'aula e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.
5. Nell'aula è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
6. È fatto divieto di cambiare la disposizione delle postazioni senza l'autorizzazione del docente.
7. Ognuno deve utilizzare con cura il materiale assegnatogli (partiture, fotocopie di spartiti, strumenti musicali e strumentazione varia).
8. Al termine dell'uso spegnere sempre tutte le attrezzature.

9. Alla fine delle attività nell'aula sarà cura del fruitore porre al proprio posto le attrezzature e controllare che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere altre persone.

Art. 5 Prenotazione in caso di attività eccezionali

1. In via del tutto eccezionale, per attività ed eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione dell'aula con preventiva prenotazione, in accordo con i docenti del dipartimento di Musica

Art. 6 Responsabilità

1. Al momento dell'avvio delle attività, il fruitore formalmente prende in carico le attrezzature dell'aula. Qualora il fruitore, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato.
2. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno dell'aula, sarà cura del docente (o del fruitore dell'aula) darne comunicazione mediante apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno. Di detto verbale verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
3. Eventuale rottura dolosa di attrezzature è soggetta a rifusione del costo delle stesse.
4. Chi accede all'aula per svolgere attività che esulano dall'uso della stessa è responsabile di quanto avviene al suo interno e dei materiali.

Norme finali:

È fatto obbligo a tutti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento di Istituto.

Il presente regolamento deve essere esposto all'interno dell'aula.