



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO N. 6 "F. MUTTONI"

Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 507859 FAX 0444 507804
viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.gov.it

Vicenza, 15/03/2017

Prot. n° 1108/1.4.h/3

Ai Responsabili per la sicurezza di Plesso
Lidia Cazzola - plesso Muttoni
Maria Luisa Borgo - plesso Riello
Boschi Palmira - plesso Zanella
Pia Ceroni - plesso Lattes

e p.c. Al DSGA Settimio Amato
Al RSPP Chiara Menin

Oggetto: Aggiornamento Registro dei controlli per la sicurezza

Si trasmette il Registro dei controlli periodici per la sicurezza per il plesso di competenza, aggiornato nel format secondo quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (aggiornamento del 15/03/2017).

Contenuto del Registro:

- controllo delle vie di esodo e delle uscite di emergenza
- controllo degli estintori
- controllo delle porte tagliafuoco e dell'impianto di illuminazione di emergenza (ove presenti)
- controllo della segnaletica, cartellonistica di sicurezza e dei quadri elettrici
- controllo del presidio di primo soccorso
- controllo dell'ambiente e delle condizioni di lavoro
- report delle prove di evacuazione
- report dei controlli, verifiche e manutenzioni esterne straordinarie

Ogni Responsabile per la sicurezza di plesso provvede alla tenuta del Registro di competenza; per i controlli degli estintori e del presidio di primo soccorso, si avvale della collaborazione rispettivamente del Responsabile del presidio antincendio e del Responsabile del primo soccorso.

Il Registro sostituisce integralmente il precedente già in uso, **a partire dal 23/03/2017**.

I Responsabili per la sicurezza di plesso sono pregati di depositare in Segreteria didattica il Registro in uso debitamente compilato alla data odierna, ai fini della conservazione agli atti dell'Istituto, e contestualmente di ritirare il nuovo Registro entro il 22/03/2017.

Il Registro deve essere conservato presso il plesso a supporto del Documento di Valutazione dei Rischi e consegnato in Segreteria didattica (sig.ra Franca) alla fine delle attività didattiche (30 giugno) per il controllo.

Con la presente il Registro viene consegnato al Responsabile per la sicurezza di plesso.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato

Firma per ricevuta

Lidia Cazzola _____

Maria Luisa Borgo _____

Palmira Boschi _____

Pia Ceroni _____